

 سازمان ثبت‌برداری کشور	صور تجلسه هفدهمین جلسہ کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسہ ۱۷
محل تشکیل جلسہ: سالن شہدای سازمان نقشہ برداری	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۲	ساعت: ۱۲:۰۰-۱۱:۰۰

موضوع جلسہ : کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

حاضرین:

آقایان: حسین گل محمدی (مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)، نعمت اله حبشی (مدیر خدمات فنی)، علی صفایی (مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، سیاوش عربی (معاون اداره کل نقشه‌برداری زمینی و بنیادی)، مسلم انصاری (معاون دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی)، امیر خرسند (رئیس اداره حفاظت فناوری اطلاعات)

خانم‌ها: زهره گلچین (کارشناس گروه امور حقوقی و قراردادها)، سارا مجردی (سرپرست گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات)

غایبین: محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، حسین دهقانی (ذیحساب و مدیرکل امور مالی)

دستور جلسہ:

- ۱- بررسی لیست گلوگاه‌های فساد پیشنهادی دریافت شده پیرو نامه شماره ۶۳۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ و نهایه‌سازی آن با توجه به مصوبات جلسہ قبل
- ۲- ارائه گزارش مدیریت حراست و مدیریت خدمات فنی در رابطه با اقدامات صورت‌گرفته در خصوص بازرسی از دفاتر پیشخوان با همکاری حراست استان‌های سازمان برنامه و بودجه
- ۳- ارائه گزارش در رابطه با اجرای فرهنگ سازمانی توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرح جلسہ:

هفدهمین جلسہ کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم با توضیحات آقای گل محمدی در خصوص نهایه‌سازی لیست گلوگاه‌های فساد آغاز شد. سپس مدیریت حراست گزارشی در رابطه با مذاکرات صورت‌گرفته درباره همکاری بازرسی از دفاتر پیشخوان توسط حراست استان‌های سازمان برنامه و بودجه ارائه نمودند. با این توضیح که بررسی و اعلام نتیجه آنان در صورت گزارش موردی می‌تواند باشد و امکان بازرسی به صورت همیشگی و مداوم از طرف آنان وجود ندارد. در ادامه، آیین نامه حمایت از گزارشگری فساد (سوت‌زنی) بررسی شد و پس از آن آقای گل محمدی در مورد فرهنگ سازمانی توضیحاتی را ارائه نمودند و در نهایت، جلسہ با مصوبات زیر به پایان رسید.

جمع‌بندی و نتایج :

- ۱- مدیریت‌هایی که در رابطه با نامه شماره ۶۳۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ هنوز پاسخی را ارائه ننموده‌اند در اسرع وقت پیشنهادات خود را ارسال نمایند. (مدیریت خدمات فنی، نظارت و حراست)
- ۲- پیگیری برآورد جهت نصب GPS بر روی خودروهای مأموریتی سازمان به همراه سامانه مانیتورینگ. (معاونت توسعه مدیریت و منابع و دفتر فناوری اطلاعات)
- ۳- در جلسہ بعدی گزارشی از امکانات و هزینه‌های نرم‌افزار شناسایی هوشمند جهت تعیین مختصات و کاهش هزینه‌های مراجعین به دفاتر پیشخوان ارائه شود. (مدیریت خدمات فنی)
- ۴- انتخاب مشاور جهت استقرار و پیاده‌سازی فرهنگ سازمانی. (معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)